

## PROCOLO INSTITUCIONAL

Para una Institución es fundamental la buena relación con la sociedad y la opinión que las personas tengan de ésta. Como consecuencia se debe cuidar todos los detalles que trasciendan a la opinión pública para no dañar la imagen de la institución.

Es importante la opinión pública que los ciudadanos tengan sobre el representante de una organización, para favorecer la imagen del organismo al que representa. De ahí que los representantes de las instituciones públicas necesiten el asesoramiento de expertos en proyectar una imagen corporativa a



gusto de la sociedad.

### Imagen de la institución

Es imprescindible la buena relación con todos los grupos que afectan a nuestro organismo, el propio personal, los accionistas, proveedores, otras instituciones, asociaciones vecinales o de otro tipo que tengan relación con nosotros, medios de comunicación, organismos de la administración de la nación o autonómicos, otras entidades, etc...

De este modo la imagen pública de nuestra institución será favorable lo que ayudará al buen funcionamiento de ésta y al desarrollo futuro.

El Departamento de **Relaciones Públicas** en la Administración ostentará diversas responsabilidades, entre las que debemos mencionar:

- Labores de información
- Comunicación y relación con los medios
- Protocolo

- Asesoría al equipo de dirección
- Actuación frente a acontecimientos especiales
- Desarrollo de un plan integral de comunicación

En PROYECCIÓN podrá encontrar la formación necesaria para el correcto desempeño de las labores de Protocolo en el plano institucional y al mismo tiempo asesoramiento para la realización de sus actos institucionales.

Nuestra formación y asesoramiento incluye, entre otros aspectos:

- Diseño de campañas de comunicación para reforzar la imagen de la institución
- Atención a clientes reales y potenciales del organismo
- Realización de campañas publicitarias
- Organización de convenciones, ferias y exposiciones
- Creación de un manual de la organización
- Preparación de visitas a empresas
- Entrega de premios con el nombre de la institución
- Relación con la comunidad
- Labores relacionadas con posibles patrocinios, sponsorización o mecenazgo
- Colocación de banderas en los sitios correspondientes de manera adecuada
- Preparación y elaboración de actos, inauguraciones, primera piedra, juntas, etc...